

Cenník služieb platný od 1.9.2026

	cena za službu v EUR	
	bez DPH	s DPH (23,0%)
<u>Administratívne služby</u>		
- Vyhodenie kópií a odpisov dokumentov - 10 a viac ks formátu A4	0,50	0,62
- Potvrdenie správcu o nedoplatkoch pre kataster nehnuteľností	10,00	12,30
- Potvrdenie správcu o veku domu	10,00	12,30
- Vypracovanie dohody o splátkach	20,00	24,60
- Vyhodenie a zaslanie upomienky		
o 1. upomienka	2,50	3,08
o 2. upomienka	5,00	6,15
- Vystavenie odberateľskej faktúry	5,00	6,15
- Spracovanie daňového priznania pre spoločenstvá vlastníkov	50,00	61,50
- Spracovanie a odvod zrážkovej dane z príjmu z prenájmu	50,00	61,50
- Príprava a spracovanie podkladov pre vyhotovenie zmluvnej dokumentácie	100,00	123,00
- Príprava a spracovanie podkladov pre ročné vyúčtovanie	50,00	61,50
- Elektronická správa a manažment bytového domu – Resitech (za byt/mesačne)	0,65	0,80
- Vyjadrenie správcu ku predloženej žiadosti vlastníkov	50,00	61,50
- Spracovanie žiadosti na úradné vybavenie pre orgány samosprávy a štátnej správy	50,00	61,50
<u>Schôdze a hlasovanie</u>		
- Príprava a účasť správcu na schôdzi vlastníkov nad rámec zákona (viac ako 1x v priebehu kalendárneho roka)	100,00	123,00
- Príprava a realizácia písomného hlasovania	30,00	36,90
- Zhotovenie zápisnice zo schôdze vlastníkov ktorá sa uskutoční nad rámec zákona (viac ako 1x v priebehu kalendárneho roka)	30,00	36,90
<u>Výkon správy</u>		
- Odmena za výkon správy v bytových domoch (štandardný rozsah služieb v zmysle povinností vyplývajúcich zo zákona 182/1993 Z.z.)	dohodou	
- Odmena za výkon správy s upraveným rozsahom poskytovaných služieb	dohodou	
- Odmena za služby podľa mandátnej zmluvy, (spoločenstvá vlastníkov bytov)	individuálne podľa rozsahu služieb	
<u>Projektový manažment, opravy a údržba</u>		
- Projektový management pri obnove a opravách bytového domu zabezpečený správcom	2,00% z ceny realizácie, minimálne 500,- EUR	
- Zabezpečenie opráv a údržby spoločných častí bytového domu	2,00% z ceny realizácie, minimálne 50,- EUR	
- Zapožičanie vozíka na nástrek čiar (1 deň) + spotrebované množstvo farby	9,92	12,20
<u>Financovanie, banky, spracovanie účtovných operácií</u>		
- Manuálne spracovanie bankového výpisu – za každú plošku	0,50	0,62
- Spracovanie SIPO platieb – za každú položku	0,50	0,62
- Účtovanie na dvoch a viacerých bankových účtoch (mesačne za každý účet)	10,00	12,30
- Správa úveru (ročne)	100,00	123,00
- Spracovanie dokumentácie pre poskytnutie úveru v komerčnej banke	1,00% zo zmluvnej výšky úveru	
- Spracovanie dokumentácie pre poskytnutie úveru v ŠFRB,	2,00% zo zmluvnej výšky úveru	
- Spracovanie žiadosti o refinancovanie, alebo mimoriadnu splátku úveru	1,00% zo zmluvnej výšky úveru	
<u>Odpočty a vyúčtovanie</u>		
- Spracovanie manuálneho odpočtu meračov SV, TÚV, ÚK (za každý merač)	2,00	2,46
- Odpisy meračov a vypracovanie podkladov pre fakturáciu	2,00	2,46
<u>Pohotovosť a havarijná služba</u>		

- | | | |
|--|--------|--------|
| - Pohotovosť a havarijná služba mimo pracovných hodín počas pracovného týždňa,
cez víkend a počas sviatkov a dní pracovného pokoja (za každý zásah) | 100,00 | 123,00 |
|--|--------|--------|


 **INTEN-EURA**
správa domov, s.r.o.
M. Píšuľa 1119/23, 031 01 Lipt. Mikuláš
IČO : 46 779 841, IČ DPH: SK202 359 6146
- 1 -

V Lipt. Mikuláši, dňa 1.9.2026

Ing. Peter Pavella, konateľ