

Cenník služieb

	cena za službu v EUR	
	bez DPH	s DPH
<u>Administratívne služby</u>		
- Vyhotovenie kópií a odpisov dokumentov - 10 a viac ks formátu A4	0,50	0,60
- Potvrdenie správcu o nedoplatkoch pre kataster nehnuteľností	5,00	6,00
- Potvrdenie správcu o veku domu	5,00	6,00
- Vypracovanie dohody o splátkach	20,00	24,00
- Vyhotovenie a zaslanie upomienky		
o 1. upomienka	2,50	3,00
o 2. upomienka	5,00	6,00
- Vystavenie odberateľskej faktúry	5,00	6,00
<u>Schôdze a hlasovanie</u>		
- Príprava a účasť správcu na schôdzi vlastníkov nad rámec zákona (viac ako 1x v priebehu kalendárneho roka)	100,00	120,00
- Príprava a realizácia písomného hlasovania	30,00	36,00
- Zhotovenie zápisnice zo schôdze vlastníkov ktorá sa uskutoční nad rámec zákona (viac ako 1x v priebehu kalendárneho roka)	30,00	36,00
<u>Zmluvné vzťahy</u>		
- Príprava a vyhotovenie dodávateľskej zmluvy	50,00	60,00
- Príprava a vyhotovenie nájomnej zmluvy o nájme spoločných priestorov	50,00	60,00
- Príprava a vyhotovenie príkaznej zmluvy	50,00	60,00
<u>Výkon správy</u>		
- Odmena za výkon správy v bytových domoch (štandardný rozsah služieb v zmysle povinností vyplývajúcich zo zákona 182/1993 Z.z.)	10,00	12,00
- Odmena za výkon správy s upraveným rozsahom poskytovaných služieb	dohodou	
- Odmena za služby podľa mandátnej zmluvy, (spoločenstvá vlastníkov bytov)	individuálne podľa rozsahu služieb	
- Pohotovosť a havarijná služba mimo pracovných hodín počas pracovného týždňa, cez víkend a počas sviatkov a dní pracovného pokoja	100,00	120,00
<u>Projektový manažment, opravy a údržba</u>		
- Projektový management pri obnove a opravách bytového domu zabezpečený správcom	2,00% z ceny realizácie	
- Zabezpečenie opráv a údržby spoločných častí bytového domu	2,00% z ceny realizácie	
<u>Financovanie, banky, spracovanie účtovných operácií</u>		
- Manuálne spracovanie bankového výpisu – za každú plošku	0,50	0,60
- Spracovanie SIPO platieb – za každú položku	0,50	0,60
- Účtovanie na dvoch a viacerých bankových účtoch (mesačne za každý účet)	10,00	12,00
- Správa úveru (ročne)	100,00	120,00
- Spracovanie daňového priznania pre spoločenstvá vlastníkov	50,00	60,00
- Spracovanie a odvod zrážkovej dane z príjmu z prenájmu	50,00	60,00
- Spracovanie dokumentácie pre poskytnutie úveru v komerčnej banke	1,00% zo zmluvnej výšky úveru	
- Spracovanie dokumentácie pre poskytnutie úveru v ŠFRB,	2,00% zo zmluvnej výšky úveru	
- Spracovanie žiadosti o refinancovanie, alebo mimoriadnu splátku poskytnutých úverov	1,00% zo zmluvnej výšky úveru	

Odpočty a vyúčtovanie

- Spracovanie manuálneho odpočtu meračov SV, TÚV, ÚK (za každý merač)	2,00	2,40
- Opdisy meračov a vypracovanie podkladov pre fakturáciu	2,00	2,40

Sadzobník poplatkov je platný od 1.5.2023




INTEN-EURA
správa domov, s.r.o.
M. Pišúta 1119/23, 031 01 Lipt. Mikuláš
IČO : 46 779 841, IČ DPH: SK202 359 6146
- 1 -

Ing. Peter Pavella, konateľ